

Starosta obce H o r n á Š t u b ň a na základe ustanovenia § 11 ods. 3 písm. j/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien, § 84 ods. 1 zákona NR SR č. 311/2002 Z. z. Zákonníka práce (ďalej len ZP) v znení neskorších zmien, vydáva tento

PRACOVNÝ PORIADOK pracovníkov obce Horná Štubňa

§1 Úvodné ustanovenie

1. Účelom tohto pracovného poriadku je v súlade so všeobecne právnymi predpismi bližšie rozpracovať úpravu pracovnoprávných vzťahov pracovníkov obce a zhrnúť najdôležitejšie ustanovenia o pracovnoprávných vzťahoch v podmienkach samosprávy obce Horná Štubňa.
 - na pracovníkov, ktorí vykonávajú pre obec práce na základe dohôd o vykonaní práce, alebo sú prijatí na dobu určitú ako pracovníci VPP, sa vzťahuje tento pracovný poriadok primerane.
2. Úlohy vedúceho organizácie plní starosta obce (§ 13 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien) a v rozsahu poverenia starostu obce zástupca starostu alebo vedúci zamestnanec obecného úradu (Organizačný poriadok Obecného úradu v Hornej Štubni).

Časť I. PRACOVNÝ POMER

§ 2 Vznik pracovného pomeru

1. Zákon NR SR č. 552/2003 o vykonaní práce vo verejnom záujme v znení neskorších zmien upravuje výkon práce vo verejnom záujme a pracovnoprávne vzťahy zamestnancov pri vykonávaní práce vo verejnom záujme k zamestnávateľom, ktorým podľa § 1 je aj Obec Horná Štubňa.
2. Zákon NR SR č. 311/2001 ZP, v znení neskorších predpisov upravuje individuálne pracovno-právne vzťahy v súvislosti so zamestnávaním fyzických osôb právnickými osobami, alebo fyzickými osobami a kolektívne pracovno-právne vzťahy.
3. Pracovný pomer vzniká odo dňa, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce.

§ 3 Základné povinnosti zamestnanca

1. Zamestnanec je povinný najmä:
 - a/ pracovať svedomito a riadne podľa svojich síl, vedomostí a schopností, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi,
 - b/ byť na pracovisku na začiatku pracovného času, využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času,
 - c/ dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, ak bol s nimi preukázateľne riadne oboznámený,
 - d/ hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu zveril zamestnávateľ a chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa,
 - e/ zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám.

§ 4

Základné povinnosti vedúcich zamestnancov

1. Vedúci zamestnanec je okrem povinností uvedených v § 3 povinný najmä:
 - a/ riadiť a kontrolovať prácu zamestnancov,
 - b/ utvárať priaznivé pracovné podmienky a zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
 - c/ zabezpečovať odmeňovanie zamestnancov a priznanie osobného príplatku zamestnancom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, kolektívnych a pracovných zmlúv,
 - d/ vytvárať priaznivé podmienky na zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov a na uspokojovanie ich sociálnych potrieb
 - e/ zabezpečiť, aby nedochádzalo k porušovaniu pracovnej disciplíny,
 - f/ zabezpečovať prijatie včasných a účinných opatrení na ochranu majetku zamestnávateľa

Časť II.

PRACOVNÝ ČAS A ČAS ODPOČINKU

§ 5

Pracovný čas

1. Pracovný čas je časový úsek v ktorom je zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi, vykonáva prácu a plní povinnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
2. Pracovný čas zamestnancov Obce Horná Štubňa je 37 a 1/2 hod. týždenne
 - týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z rozsahu vyučovacej činnosti (ďalej len základný úväzok), ktorý podľa Nariadenia Vlády SR č. 162/2002 Zb. sa ustanovuje:
 - a/ riaditeľka materskej školy na 20 hodín týždenne
 - b/ učiteľka materskej školy na 28 hodín týždenne
 - c/ ostatné činnosti pedagogických pracovníkov predškolského zariadenia nad základný úväzok zamerané na práce súvisiace s pedagogickou činnosťou. Prácami súvisiacimi s pedagogickou prácou sa rozumie predovšetkým preukázateľná príprava na ňu, príprava pomôcok a starostlivosť o ne, príprava materiálu na výchovnú prácu, vedenie predpísanej pedagogickej dokumentácie, spolupráca s učiteľmi vyučujúcimi v triede s rodičmi na zabezpečenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, starostlivosť o pomôcky a ostatné zariadenia školského zariadenia slúžiace na výchovno-vzdelávací proces. Ďalej účasť na poradách zvolaných vedúcim zamestnancom, na schôdzach združenia rodičov, na kultúrnych a iných akciách školského zariadenia. Prácami súvisiacimi s pedagogickou prácou sa rozumie aj plnenie úloh vyplývajúcich z osobitných predpisov alebo pokynov vedúceho zamestnanca, ktorý je zamestnancovi nadriadeným, v súlade s pracovným poriadkom a pracovnou zmluvou.

§ 6

Dovolenka na zotavenie

1. Základnú výmeru dovolenky určuje Zákon SNR č. 311/2001 Z. z. ZP v znení neskorších zmien.
2. Výmera dovolenky stanovená Zákoníkom práce sa upravuje v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z.
3. Na čerpanie dovolenky sa vzťahujú ustanovenia ZP.

4. Ak si zamestnanec nemohol v kalendárnom roku dovolenku vyčerpať z naliehavých prevádzkových dôvodov, alebo pre prekážky v práci, je organizácia povinná poskytnúť ju pracovníkovi tak, aby bola vyčerpaná najneskôr do konca budúceho kalendárneho roka.

Časť III. § 7

Organizačné členenie pracovníkov Obecného úradu; vymedzenie kvalifikačného predpokladu a osobitného kvalifikačného predpokladu

1. Zamestnanci v pracovnoprávnom vzťahu:
 - a) 3 samostatní odborní referenti – s prevahou duševnej práce
 - b) kontrolór - s prevahou duševnej práce
 - c) riaditeľka MKS - s prevahou duševnej práce
 - d) údržbár - s prevahou fyzickej práce
 - e) upratovačka - s prevahou fyzickej práce

- vedúceho zamestnanca Obecného úradu menuje do funkcie obecné zastupiteľstvo na návrh starostu obce.
2. Kvalifikačný predpoklad u zamestnancov pod ods. 1 a) je úplné stredné vzdelanie (ďalej len ÚSV).
4. Zamestnancom podľa ods. 1 a) patrí zvýšenie tarifného platu o 15 % podľa § 7 ods. 7 zákona č. 553/2003 Z. z.

Časť IV. § 8 Plat

1. Odmeňovanie zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme je dané zákonom NR SR č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších zmien. Zamestnancovi patrí plat v rozsahu a za podmienok ustanovených týmto zákonom. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom plat podľa tohto zákona, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na vykonanie tohto zákona a podľa pracovnej zmluvy.

Časť V. § 9 Ochrana práce

1. Ochrana práce je systém opatrení vyplývajúcich z právnych predpisov, organizačných opatrení, technických opatrení, zdravotníckych a sociálnych opatrení zameraných na vytváranie pracovných podmienok zaisťujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, zachovanie zdravia a pracovnej schopnosti zamestnanca. Ochrana práce je neoddeliteľnou súčasťou pracovno-právnych vzťahov.
2. Povinnosti zamestnávateľ a zamestnanca upravuje § 147 a 148 ZP. Ďalšie práva a povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov upravujú osobitné predpisy.

3. Odborový orgán má právo vykonávať kontrolu nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci u zamestnávateľa.

Časť VI.
§ 10
Sociálna politika

1. Na zlepšenie kultúry práce a pracovného prostredia zamestnávateľ vytvára pracovné podmienky a stará sa o vzhľad a úpravu pracoviska, sociálnych zariadení a zariadení na osobnú hygienu.
2. Zamestnávateľ je povinný zabezpečovať zamestnancom vo všetkých smenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracovisku, alebo jeho blízkosti. Pre účely stravovania sa za pracovnú smenu považuje výkon práce dlhší ako 4 hodiny.
3. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie najmenej 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do výšky 55 % stravného, pri pracovnej ceste v trvaní 5 - 12 hodín podľa osobitného predpisu.
4. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi finančný príspevok v sume uvedenej v ods. 3 len, ak povinnosť zamestnávateľa zabezpečovať stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku, alebo ak zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie podľa ods. 2.
5. Zamestnávateľ je povinný dodržať všetky ustanovenia ZP, ktorými sa zabezpečujú priaznivé pracovné podmienky ženám.

Časť VII.

Náhrada škody
§ 11
Predchádzanie škodám

1. Zamestnávateľ je povinný svojim zamestnancom zabezpečovať také pracovné podmienky, aby mohli riadne plniť svoje pracovné úlohy bez ohrozenia života, zdravia a majetku. Ak zistí nedostatky, je povinný urobiť opatrenia na ich odstránenie.
2. Zamestnanec je povinný si počínať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia a poškodenia majetku, alebo jeho zničeniu, ani k bezdôvodnému obohateniu.

§ 12
Všeobecná zodpovednosť zamestnanca za škodu

1. Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v primeranej súvislosti s ním. Zamestnávateľ je povinný preukázať zavinenie zamestnancom okrem prípadov v § 182 a 185 ZP.
2. Za nesplnenie povinností tým, že neupozornil nadriadeného na hroziacu škodu, ani proti nej nezakročil, hoci tým mohol zabrániť jej vzniku.

3. Za schodok na zverených hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať na základe zmluvy o hmotnej zodpovednosti.
4. Pracovník sa zbaví zodpovednosti úplne, prípadne z časti, ak preukáže, že strata vznikla úplne alebo z časti bez jeho zavinenia.

§ 13

Všeobecná zodpovednosť zamestnávateľa za škodu

1. Zamestnávateľ zodpovedá zamestnancovi za škodu:
 - a/ ktorá mu vznikla pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s nimi, a to porušením právnych povinností alebo úmyselným konaním proti pravidlám slušnosti a občianskeho spolužitia
 - b/ ktorú mu spôsobili porušením v rámci plnenia úloh organizácie pracovníci konajúci v jej mene
 - c/ ktorá vznikla v súvislosti s pracovným úrazom alebo chorobou z povolania
 - d/ pri odložených veciach
 - e/ pri odvracaní škody
2. O vyplatení náhrady pracovníkovi rozhoduje starosta spravidla do jedného mesiaca od vyčíslenia tejto škody. Výška náhrady sa vyčísľuje v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Pracovník oznamuje škodu ihneď starostovi obce. V tomto oznámení uvedie:
 - ako ku škode došlo
 - kedy to bolo
 - mená svedkov
 - vyčíslenie škody
 - kto za škodu zodpovedá
 - ďalšie dôležité údaje podľa povahy prípadu

Časť VIII.

§ 14

Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

1. Zamestnávateľ môže na plnenie svojich povinností alebo na zabezpečenie svojich potrieb výnimočne uzatvárať s fyzickými osobami dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom a ktorej výkon v pracovnom pomere by bol pre zamestnávateľa neúčelný, alebo nehospodárny.
2. ďalšie náležitosti dohôd o prácach mimo pracovného pomeru sa riadia ustanoveniami ZP.

Časť IX.

§ 15

Kolektívne a pracovno-právne vzťahy Účasť zamestnancov v pracovno-právnych vzťahoch a jej formy

1. S cieľom zabezpečiť spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky sa zamestnanci zúčastňujú na rozhodovaní zamestnávateľa, ktoré sa týka ich ekonomických a sociálnych záujmov a to priamo. Ďalšie náležitosti kolektívnych pracovno-právnych vzťahov sa riadia ustanoveniami ZP.

Časť X.

§ 16

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Pri riešení konkrétnych otázok vyplývajúcich z pracovno-právnych vzťahov treba postupovať podľa tohto pracovného poriadku, príslušných ustanovení ZP a Zákona o výkone práce vo verejnom záujme, ako aj ostatných právnych predpisov.
2. Pracovný poriadok je záväzný pre zamestnávateľa a pre všetkých jeho zamestnancov.
3. Pracovný poriadok sa nachádza a je k dispozícii na Obecnom úrade a v Materskej škole v Hornej Štubni.
4. Tento pracovný poriadok nadobúda účinnosť dňa 2.1.2007

Ing. Ondrej Piški
starosta obce