

# **Smernica č. 2/2015 o podmienkach prevádzky dopravných a mechanizačných prostriedkov obce Horná Štubňa**

## **I.**

### **Účel smernice**

1. Táto smernica je základným predpisom pre využívanie dopravných a mechanizačných prostriedkov obce (ďalej len DaMP) spôsobom špecifikovaným v ďalších častiach tejto smernice.
2. Stanovuje rozsah pôsobnosti, postupy, nadväznosť, právomoc a zodpovednosť jednotlivých zamestnancov v oblasti zabezpečovania dopravy.

## **II.**

### **Okruh osôb ktoré sú oprávnené používať DaMP**

- starosta obce
- zástupca starostu
- poslanci obecného zastupiteľstva
- zamestnanci obce
- členovia DHZ obce Horná Štubňa

## **III.**

### **Vymedzenie DaMP**

1. DaMP obce sú oprávnení používať predovšetkým zamestnanci obce, ktorí súčasne zodpovedajú za technický stav zverených DaMP .
2. Evidencia DaMP je vedená na tlačive „Pasport motorového vozidla“, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

## **IV.**

### **Podmienky oprávnenia**

- pracovnoprávny vzťah uzatvorený s Obcou Horná Štubňa, trvajúci v čase používania DaMP, alebo trvajúca funkčná pozícia
- platné vodičské oprávnenie príslušnej skupiny, vydané podľa osobitných predpisov príslušnými orgánmi PZ SR
- primeraný zdravotný stav
- absolvovanie preškolenia a preskúšania vodičov, ktoré zabezpečuje zamestnanec BOZP
- uzatvorenie dohody o používaní DaMP (vzor tvorí prílohu tejto smernice č. 2)
- uzatvorenie dohody o hmotnej zodpovednosti za zverené predmety (vzor tvorí prílohu tejto smernice č. 3)
- v stanovených intervaloch absolvovať školenie z predpisov o cestnej premávke, bezpečnosti cestnej premávky a zdravotníckej prípravy, (po absolvovaní školenia je vodičovi vydaný preukaz).

## **V.**

### **Všeobecné povinnosti vodiča**

1. Dodržiavať ustanovenia Zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke, zákona 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a vyhlášky Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky, číslo 578/2006 Z.z..
2. Znášať následky porušenia vyššie uvedených zákonných predpisov a nariadení osobne, tiež uhradiť pokuty/sankcie.
3. DaMP používať iba na plnenie pracovných úloh zamestnávateľa, alebo v priamej súvislosti s nimi a na zabezpečenie účasti obce na organizovaných podujatiach spojených s reprezentáciou obce (hasičské autá)
4. Oznámiť starostovi každú závalu v technickom stave vozidla a jeho výbavy, resp. nedostatky ovplyvňujúce bezpečnosť

5. Oznámiť starostovi každé poškodenie alebo dopravnú nehodu vozidla ktorej bol účastníkom. Poškodenie vozidla bude riešené ako dopravná nehoda.
6. Dodržiavať pokyny zamestnávateľa smerujúce k bezpečnosti prevádzky DaMP a k ich hospodárnemu a efektívnemu využívaniu.
7. Chrániť zapožičanú kartu na nákup pohonných látok pred zneužitím, mechanickým poškodením, pôsobením magnetického poľa, stratou a odcudzením.
8. Riadne viesť predpísanú dokumentáciu a v dohodnutých termínoch odovzdávať príslušnému pracovníkovi.
9. Zodpovedať za správne a hospodárne využitie prideleného vozidla.
10. Na požiadanie predložiť vodičské oprávnenie za účelom kontroly jeho platnosti v súlade s platnou legislatívou SR. V prípade ak vodič nepredloží vodičské oprávnenie na kontrolu, je zamestnávateľ povinný vychádzať z predpokladu, že vodičské oprávnenie nie je platné a je povinný vodičovi zakázať ďalšie vedenie služobného vozidla.
11. Bezodkladne informovať zamestnávateľa o zmenách, obmedzeniach, resp. odobratií vodičského oprávnenia. V prípade nedodržania tejto povinnosti a z toho následne vyplývajúcich právnych postihov je vodič povinný znášať všetky súvisiace škody a náklady.

## **VI. Poskytnutie DaMP**

### **1. Dlhodobý poskytnutý DaMP**

- a) Poskytnutie, presuny, resp. odňatie konkrétneho DaMP je v kompetencii starostu obce.
- b) Pri odovzdávaní a preberaní DaMP sa venuje pozornosť stavu karosérie a interiéru, kompletnosti povinnej výbavy, stavu pohonných látok v nádrži a stavu tachometra.
- c) O odovzdaní a prevzatí DaMP urobí odovzdávajúci zamestnanec zápis vo „Vozovom zošite“.
- d) Rovnaký postup platí aj v prípade vrátenia DaMP.
- e) Používanie dlhodobého prideleného DaMP je podmienené predložením schválenej „Žiadanky na prepravu“(príloha č. 4 tejto smernice)
- f) Žiadanky na prepravu v rámci kat. úz. Horná Štubňa a na území okresov Turčianske Teplice a Martin sa podpisujú s platnosťou od dátumu schválenia starostom obce do konca kalendárneho roka.

### **2. Krátkodobý poskytnutý DaMP**

- a) DaMP sú pridelené žiadateľom na základe schválenej „Žiadanky na prepravu“ .
- b) Pridelenie DaMP je v kompetencii starostu obce
- c) Pri preberaní a odovzdávaní vozidla sa venuje pozornosť stavu karosérie a interiéru, kompletnosti povinnej výbavy, stavu pohonných látok v nádrži a stavu tachometra.

## **VII. PREVÁDZKOVANIE DaMP**

### **1. Povinnosti zamestnanca**

- a) skontrolovať pred jazdou technický stav vozidla, najmä:
  - vonkajšie osvetlenie vozidla
  - funkciu výstražných a brzdoých svetiel
  - funkciu ukazovateľov zmeny smeru jazdy
  - podľa potreby hustenie pneumatík
  - množstvo prevádzkových náplní, podľa potreby doplniť,
- b) používať pridelené vozidlo k prepravnému výkonu len so súhlasom starostu,
- c) nepripustiť pri jazde na služobné účely spolujazdu cudzích osôb, okrem zamestnancov obce, resp. osôb, ktoré majú oprávnenie na spolujazdu,
- d) odstaviť po ukončení pracovného výkonu vozidlo v objektoch a na stanoviškách na to určených,
- e) vodič je zodpovedný za údržbu prideleného vozidla,

- f) vodič je zodpovedný za sledovanie intervalov servisných (garančných) prehliadok podľa servisnej knihy, (je súčasťou vozidla), pristavenie vozidla na servisné prehliadky alebo do opravy, STK, EK a kontroly definované štandardom BOZP,
- g) riadne viesť „Vozový zošit“, v ktorom sú zaznamenávané všetky vykonané opravy, servisné prehliadky, výmeny pneumatík, olejov a pod.,
- h) viesť evidenciu o prevádzke DaMP. Za správnosť, včasnosť a úplnosť vypisovania prvotnej evidencie DaMP zodpovedá vodič,
- ch) vrátiť pridelené vozidlo v zodpovedajúcom, pojazdnom a vyčistenom stave spolu so všetkým príslušenstvom. Pri zrušení, resp. ukončení užívania DaMP musia byť bezodkladne vrátené aj karty na palivo. Náklady, ktoré by vznikli z dôvodu neúplného vrátenia vozidla budú vodičovi vyúčtované zvlášť a budú mu dané k náhrade,
- i) zabudovávať súkromné vybavenie do služobných vozidiel nie je povolené.

## 2. Povinnosti zamestnávateľa

- a) určiť spôsob a rozsah opravy
- b) zabezpečiť opravy a servis vozidiel na žiadosť vodiča vozidla
- c) sledovať termíny technických a emisných kontrol a predpísaných skúšok vyhradených technických zariadení
- d) oznámiť vodičovi termín a miesto pristavenia vozidla na vykonanie predpísaných skúšok, kontrol a potrebných servisných úkonov
- e) kontrolovať technický stav spravovaných vozidiel
- f) upozorniť vodiča na zistené závady

## VIII.

### KREDITNÁ KARTA NA NÁKUP POHONNÝCH LÁTOK

#### 1. Použitie kreditnej karty (KK)

- a) Kreditná palivová karta slúžia na bezhotovostný nákup pohonných látok (PL) prípadne doplnkového tovaru.
- b) Na doklade o nákupe používateľ KK uvedie účel nákupu (konkretizuje DaMP).

#### 2. Všeobecné povinnosti vodičov, ktorým bola pridelená KK

- a) chrániť kartu pred mechanickým poškodením, pôsobením magnetického poľa, stratou a odcudzením (neponechávať kartu v odstavenom vozidle, a to ani pri krátkodobom státi.
- b) je neprípustné poznačiť si ochranný kód na kartu alebo tak, aby mohol byť zistený (napr. stratený alebo odcudzený spolu s kartou).

#### 3. Povinnosť vodičov pri strate KK

- a) Stratu alebo odcudzenie kreditnej karty okamžite oznámiť starostovi.
- b) Pri nahlasovaní straty alebo odcudzenia je potrebné uviesť celé číslo kreditnej karty, preto je nutné si toto číslo zaznamenať a uložiť oddelene od karty

#### 4. Pravidlá nákupu ostatného tovaru a služieb prostredníctvom KK

- a) Možnosť nakupovať ostatné tovary a služby mimo pohonných látok prostredníctvom KK je daná hlavne pre zabezpečenie ich obstarania v núdzových prípadoch, kedy nie je možné potreby uspokojiť štandardnou cestou, teda centrálnym nákupom.
- b) Do služobných vozidiel sa smú tankovať výlučne palivá odporúčané výrobcom.

## IX.

### DOPRAVNÉ NEHODY

- 1. Dopravná nehoda je udalosť v cestnej premávke, pri ktorej dôjde k usmrteniu alebo zraneniu osoby, poškodí sa cesta alebo všeobecne prospešné zariadenie, uniknú nebezpečné veci alebo na niektorom zo

zúčastnených vozidiel vrátane prepravovaných vecí alebo na inom majetku vznikne škoda zrejme prevyšujúca jeden a pol násobok väčšej škody (cca 4 000 EUR). Tiež, ak účastník škodovej udalosti nezastaví, nepreukáže totožnosť, poistenie vozidla, je pod vplyvom alkoholu alebo sa účastníci nedohodli na zavinení.

**2.** Ostatné udalosti v cestnej premávke, pri ktorých vznikla škoda, sa považujú za škodovú udalosť, ktorú Polícia SR zvyčajne neobjasňuje.

**3.** Povinnosti účastníka dopravnej nehody stanovuje Zákon č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke.

**4.** Hlavné zásady zamestnanca pri dopravnej nehode:

- postupovať podľa definovaných zásad pri vzniku poistnej udalosti,
- hlásiť každú dopravnú nehodu neodkladne starostovi,
- dodržiavať postupy BOZP definované v interných riadiacich aktoch,
- urobiť také opatrenia, aby nebola ohrozená bezpečnosť cestnej premávky na mieste nehody,
- poskytnúť podľa svojich možností a schopností zranenej osobe prvú pomoc a neodkladne privolať zdravotnícku pomoc,
- zistiť svedkov nehody (ak je to možné) a ich osobné údaje a adresy.

Odporúčanie:

- protokol vystavený príslušníkom PZ si riadne prečítať a podpísať ho iba vtedy, ak súhlasíte s jeho znením. V opačnom prípade uviesť do protokolu svoje výhrady.
- vyžiadať si od príslušníka PZ vyšetrujúceho dopravnú nehodu informáciu o okrsku PZ, v ktorom sa bude daná dopravná nehoda vyšetrovať.
- trvať na tom, aby v protokole o dopravnej nehode bolo výslovne uvedené, že nedošlo k úrazu, alebo trvať na lekárskom vyšetrení a zdokumentovaní úrazu.

## **X.**

### **RIEŠENIE ŠKODY NA DaMP**

**1. Škoda je poškodenie DaMP :**

- v dôsledku dopravnej nehody
- v dôsledku odcudzenia prípadne straty DaMP alebo jeho časti
- v dôsledku zanedbanej údržby a nesprávneho používania DaMP1.
- bezodkladne informovať starostu o účasti na dopravnej nehode, inom poškodení DaMP alebo inom dôvode škody,
- vypracovať a odovzdať starostovi písomné hlásenie – popis udalosti vzniku škody, resp. protokol o výsledku vyšetovania polície
- spolupracovať so starostom na riešení následkov nehody alebo škody

**2. Všeobecné povinnosti zamestnávateľa**

- ohlásiť dopravnú nehodu do 15 dní do príslušnej poisťovne a zabezpečiť obhliadku poškodeného vozidla v poisťovni, prípadne poistnému maklérovi podľa zavinenia nehody
- oznámiť dopravnú nehodu lízingovej spoločnosti (pri vozidlách prenajatých prostredníctvom operatívneho lízingu)
- zabezpečiť opravu poškodeného vozidla (v spolupráci s lízingovou spoločnosťou)
- vypracovať protokol o škode do 10 pracovných dní po oprave DaMP (prílohu tvorí kópia faktúry za opravu, prípadne vyčíslenie škody). Pri rozhodnutí - neopravovať vozidlo pre nerentabilnosť opravy – sa výška škody pre účel protokolu určí na základe rozpočtu po obhliadke v príslušnej poisťovni alebo na základe znaleckého posudku.

**3. Škoda alebo dopravná nehoda na DaMP zapríčinená vodičom obce**

Povinnosti zamestnávateľa:

- škodu spôsobenú na cudzom vozidle nahlásiť do 15 dní poisťovni (v ktorej má obec uzatvorené zákonné poistenie), príp. poisťovnému maklérovi alebo lízingovej spoločnosti, ktorej vozidlo patrí

#### **4. Škoda alebo dopravná nehoda zavinená iným účastníkom**

Povinnosti zamestnávateľa:

- v prípade, ak vozidlo obce nie je havarijne poistené, uplatniť úhradu škody na vozidle obce
- zo zákonného poistenia vinníka nehody
- v prípade vozidla obce havarijne poisteného nahlásiť dopravnú nehodu tejto poisťovni (vyššie plnenie, neodráta sa prípadný bonus) a z poistenia vinníka uplatniť náhradu spoluúčasti havarijného poistenia
- zabezpečiť obhliadku vozidla poisťovňou, od ktorej bude požadované poistné plnenie
- zabezpečiť opravu vozidla po obhliadke poisťovňou
- po oprave vozidla (obdržaní faktúry) predložiť do 10 pracovných dní v príslušnej poisťovni, resp. poisťovnému maklérovi tieto doklady:
  - kópiu faktúry za opravu + originál k overeniu,
  - vyhlásenie, že vozidlo nie je havarijne poistené.
  - názov a adresu obce bankové spojenie, IČO/DIČ, prehlásenie, že nie sme platcami DPH,
  - v prípade, že nehoda bola vyšetrovaná políciou aj Protokol o dopravnej nehode – je treba osobne vyžiadať na okresnom Dopravnom inšpektoráte Polície SR podľa miesta nehody.

### **XI.**

#### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov a funkcionárov obce Horná Štubňa.
2. Smernica bola prerokovaná a schválená uznesením obecného zastupiteľstva č. 35/2015 dňa 23.7.2015 a nadobúda účinnosť od 1.8.2015.

Ing. Ondrej Piški  
starosta obce

## **PASPORT MOTOROVÉHO VOZIDLA**

**Inventárne číslo**

**ŠPZ vozidla:**

**Druh vozidla:**

**Typ vozidla:**

**Rok výroby vozidla:**

**Rok zakúpenia vozidla:**

**Výrobné číslo motora:**

**Rok výroby motora:**

**Výkon motora:**

**Zdvihový objem motora:**

**Palivo:**

**Druh karosérie:**

**Výrobné číslo karosérie:**

**Farba karosérie:**

**Počet miest:**

**Druh pneumatík:**

**Priemerná spotreba z TP:**

**Poznámka:**

# **D O H O D A**

## **o používaní dopravných a mechanizačných prostriedkov (ďalej len DaMP)**

---

**Vlastník obecného DaMP:**

Názov: Obec Horná Štubňa  
štatutárny orgán: starosta obce .....  
sídlo: 038 46 Horná Štubňa 455  
(ďalej len vlastník)

**a**

**vodič :** Priezvisko a meno: ....., nar. ....  
trvalo bytom : .....  
vodičské oprávnenie číslo : .....  
vydané dňa: ..... kým: Dopravný inšpektorát .....  
(ďalej len vodič)

**uzatvárajú v zmysle ustanovení Zákonníka práce túto dohodu :**

### **Článok I.**

1. Vlastník zveruje vodičovi DaMP:
  - inventárne číslo podľa Pasportu .....
  - ŠPZ: .....spolu s predpísanou výbavou.
2. Vodič podpísaním tejto dohody uvedené DaMP s výbavou preberá.

### **Článok II.**

#### **POVINNOSTI VODIČA**

- a) v plnom rozsahu dodržiavať jednotlivé ustanovenia Smernice č. 2/2015 zo dňa 23.7.2015 o používaní obecného vozidla,
- b) vozidlo používať iba na plnenie pracovných úloh zamestnávateľa alebo v priamej súvislosti s nimi a na zabezpečenie účasti obce na organizovaných podujatiach spojených s reprezentáciou obce,
- c) chrániť a opatrovať zverený majetok so starostlivosťou riadneho hospodára,
- d) po celú dobu používania vozidla dbať na udržiavanie vozidla v riadnom technickom stave, vrátane jeho výbavy a výstroja, v zmysle príslušných predpisov o premávke na pozemných komunikáciách v platnom znení,
- e) zúčastňovať sa predpísaných školení a skúšok v zmysle platných predpisov,
- f) viesť riadne záznamy o prevádzke motorového vozidla na predpísaných tlačivách,
- g) dodržiavať predpisy cestnej premávky a predpisy o prevádzke motorového vozidla.

### **Článok III.**

#### **POVINNOSTI VLASTNÍKA**

1. vybaviť motorové vozidlo potrebnými dokladmi a potrebným technickým výstrojom podľa platných predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách,
2. odovzdať vodičovi vozidlo bez akýchkoľvek závad, brániacich jeho riadnemu používaniu.

### **Článok IV.**

#### **ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU**

Pre prípad vzniku škody zodpovedajú vlastník i vodič za škodu podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce o všeobecnej zodpovednosti za škodu. Týmto nie je vylúčená prípadná občianskoprávna alebo trestnoprávna zodpovednosť.

### **Článok V.**

#### **PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ DOHODY**

1. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania vlastníkom i vodičom.
2. Platnosť dohody zaniká :

a/ skončením pracovného pomeru, alebo funkčného obdobia

b/ stratou spôsobilosti viesť motorové vozidlo

c/ odstúpením

3. Odstúpiť od tejto dohody môže vlastník i vodič kedykoľvek bez uvedenia dôvodov. V prípade odstúpenia vodiča od tejto dohody je tento povinný ku dňu odstúpenia odovzdať vlastníčkovi vozidlo s výbavou a riadne vyplnené evidencie o prevádzke motorového vozidla.

V Hornej Štubni dňa .....

.....  
vlastník

.....  
vodič



## DOHODA O HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI

### Vlastník dopravných a mechanizačných prostriedkov:

Názov: Obec Horná Štubňa  
štatutárny orgán: starosta obce .....  
sídlo: 038 46 Horná Štubňa 455  
(ďalej len vlastník)

a

**vodič** : Priezvisko a meno: ....., nar. ....  
trvalo bytom : .....  
vodičské oprávnenie číslo : .....  
vydané dňa:..... kým: Dopravný inšpektorát .....  
(ďalej len vodič)

### uzatvárajú podľa § 182 a nasl. Zákonníka práce túto dohodu o hmotnej zodpovednosti:

1. Vodič spadá podľa Smernice č. 2/2015 zo dňa 23.7.2015 do okruhu osôb oprávnených používať obecné DaMP.
2. Vodič na základe tejto dohody preberá hmotnú zodpovednosť za nasledovné zverené hodnoty: vozidlo, kľúče, doklady, výbava vozidla.
3. Vodič zodpovedá za schodok, ak nepreukáže, že schodok vznikol celkom alebo i z časti bez jeho zavinenia.
4. Vodič vyhlasuje, že bol riadne poučený o svojich pracovných úlohách a dôsledkoch vyplývajúcich z tejto dohody a že bol oboznámený s právnymi predpismi upravujúcimi výkon jeho práce.
5. V prípade, že na zverených hodnotách vznikne a bude zistený schodok, vodič je povinný uhradiť ho organizácii v plnej výške. Pri určení výšky škody sa vychádza z ceny veci v čase poškodenia.
6. O rozsahu náhrady pri spoločnej zodpovednosti zamestnancov platia ustanovenia § 189 Zákonníka práce.
7. Hmotnej zodpovednosti a spoločnej hmotnej zodpovednosti sa zamestnanec zbaví celkom alebo sčasti, ak preukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia.
8. Vlastník je povinný vytvoriť vodičovi také pracovné podmienky, aby mohol riadne plniť svoje povinnosti.
9. Ak vodič zistí, že nemá vytvorené potrebné pracovné podmienky, je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť vlastníčkovi.
10. Vodič sa zaväzuje, že v súlade s platnými predpismi bude hodnoty zverené na základe tejto dohody pravidelne vyúčtovávať na predpísaných účtovných dokladoch.
11. Ďalšie podmienky zodpovednosti za prípadný schodok vyplývajú z príslušných ustanovení Zákonníka práce a ďalších pracovnoprávných predpisov.
12. Táto dohoda platí od nadobudnutia účinnosti po celú dobu trvania oprávnenia používať obecné vozidlo a zaniká dňom jeho skončenia alebo dňom odstúpenia od tejto dohody, ak nezaniká dohodou účastníkov o ukončení dohody o hmotnej zodpovednosti.
13. Odstúpenie od dohody sa musí oznámiť písomne.
14. Dohodou môže zaniknúť dohoda o hmotnej zodpovednosti v prípade, ak odpadli dôvody vedúce k jej uzatvoreniu, t. j. protokolárne boli odovzdané všetky predmety zverené na vyúčtovanie.
15. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami.

V Hornej Štubni dňa .....

.....  
vlastník

.....  
vodič

Organizácia (pečiatka)		<b>ŽIADANKA NA PREPRAVU</b> osôb*)      nákladu*)		Číslo objednávky, žiadateľa	
Žiadateľ				Číslo objednávky, útvary dopravy	
Mená cestujúcich*)					
Druh, hmotnosť a rozmer nákladu*)					
Deň, hodina a miesto pristavenia					
Odkiaľ – kam					
Vodič sa hlási u				telefón	
Vozidlo je požadované na		hodín		dní	
Účel jazdy		PRÍKAZ NA JAZDU			
Vyúčtujte na vrub					
Poznámka žiadateľa					
		Meno vodiča			
		Druh vozidla			
		ŠPZ			
Dátum a podpis žiadateľa		Dátum a podpis schvaľujúceho		Dátum a podpis osoby, zodpovednej	