

Obecné zastupiteľstvo v Hornej Štubni na základe 11 ods. 4 písm. a) Zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Organizačného poriadku Obecného úradu v Hornej Štubni v y d á v a t i e t o

Z Á S A D Y NAKLADANIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE HORNÁ ŠTUBŇA

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tieto zásady upravujú v súlade s platnou právnou úpravou postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu obce Horná Štubňa a tiež používanie rozpočtových prostriedkov v súlade s ust. § 7 a 8 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s § 3 ods.4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
- (2) Tieto zásady ďalej podrobne upravujú zásady hospodárenia a nakladanie s finančnými prostriedkami obce Horná Štubňa a tiež zásady nakladania s finančnými prostriedkami pri pohostení, občerstvení a daroch.
- (3) Tieto zásady upravujú tiež prostriedky kontroly rozpočtu obce Horná Štubňa.

PRVÁ ČASŤ

ROZPOČET OBCE

§ 2

Úvodné ustanovenia

- (1) Základom finančného hospodárenia obce Horná Štubňa je rozpočet obce (ust. § 9 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).
Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou. Rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce (ďalej len "program obce").
- (2) Rozpočet musí vyjadrovať ekonomickú samostatnosť obce Horná Štubňa (ust. 4 ods.3 zákona č. 583/2004 Z. z.).
- (3) Obec zostavuje viacročný rozpočet a to na obdobie troch rokov .
Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov obce.
- (4) Viacročný rozpočet tvoria:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).

- (5) Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce.
- (6) Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 5 písm. b) a c) nie sú záväzné.

Prvá hlava

§ 3 Rozpočtový proces

- (1) Na vypracúvaní rozpočtu obce Horná Štubňa sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy obce a tiež orgány obecného zastupiteľstva, rozpočtové a príspevkové organizácie obce v rozsahu uvedenom v týchto zásadách.
- (2) Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracúvaní rozpočtu obce je nasledovná:
- A. Komisie obecného zastupiteľstva**
- sústreďujú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, od právnických a fyzických osôb, ako aj od zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade,
 - posudzujú tieto požiadavky najmä z hľadiska:
 - a) prínosu pre obec,
 - b) ochrany a tvorby životného prostredia,
 - c) programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce,
 - odporúčajú obecnému zastupiteľstvu na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
 - navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
 - vypracúvajú v rámci svojej pôsobnosti návrh rozpočtu obce.
 - rozpracúva predkladané návrhy komisií obecného zastupiteľstva do jednotlivých položiek rozpočtu obce,
 - vytvára a vypracúva predbežný návrh rozpočtu, ktorý predkladá starostovi,
 - prerokúva záverečný návrh rozpočtu predložený starostom
- B. Starosta**
- riadi a usmerňuje práce na vypracúvaní rozpočtu obce,
 - zapracúva podnety od obyvateľov obce a ďalších fyzických a právnických osôb,
 - vypracúva konečnú verziu návrhu rozpočtu z návrhu predloženého obecnou radou,
 - je povinný konečnú verziu návrhu rozpočtu prerokovať s obecnou radou,
 - zabezpečuje v súčinnosti s obecným úradom všetky úkony potrebné k eventuálnemu poskytnutiu účelových, resp. neúčelových dotácií zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (podávanie žiadostí, zdôvodňovanie naliehavosti potrieb, rokovania, atď.)
- C. Obecné zastupiteľstvo**
- určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a majetkom štátu zvereným obci, kontroluje hospodárenie s ním (ust. § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb.),
 - schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet (ust. § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb.)
 - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
 - schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce
 - schvaľuje jednotlivé koncepcie obce ako podklad k rozpočtovému hospodáreniu obce
- D. Rozpočtové a príspevkové organizácie obce**
- predkladajú návrhy a pripomienky k návrhu rozpočtu
 - spracúvajú návrh svojho rozpočtu
- (3) Obecný úrad zabezpečuje organizačné a materiálno-technické úkony súvisiace s vypracúvaním návrhu rozpočtu obce na príslušný rok.
Za týmto účelom najmä:

- a) zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné spracovanie rozpočtu obce,
 - b) sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu od fyzických a právnických osôb, predkladá ich jednotlivým komisiám a obecnej rade,
 - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - d) na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozboru a pod.
- (4) Obecny úrad zabezpečuje spracúvanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou - § 3 ods.5 a § 12 ods.4 zák. 583/2004 Z.z..
- (5) Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom obce, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Rozpočtový harmonogram tvorí prílohu k týmto zásadám.

§ 4 Rozpočet obce

- (1) Rozpočet obce musí obsahovať (ust. § 4 zákona č. 583/2004 Z.z.) príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené:
- a) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce a finančné vzťahy k obyvateľom žijúcim na území obce vyplývajúce zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, VZN ako aj zo zmlúv,
 - b) finančné vzťahy k štátu podľa ust. § 3 ods.1 zákona č. 583/2004 Z.z.,
 - c) finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným obcou,
 - d) finančné vzťahy k VÚC,
 - e) finančné vzťahy k iným právnickým osobám, ktorých je obec zakladateľom.
- (2) Rozpočet obce môže obsahovať aj ďalšie finančné vzťahy podľa zákona (ust. § 4 ods.6 zákona č. 583/2004 Z.z.)
- (3) Príjmy a výdavky rozpočtu obce sú vymedzené v platnej právnej úprave (ust. § 5 a 7 zákona č. 583/2004 Z.z.).
- (4) Práce na zostavovaní rozpočtu riadi starosta obce. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností vyplývajúcich z osobitných predpisov a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
- (5) Pri spracúvaní rozpočtu všetky zhora uvedené subjekty musia zohľadňovať potrebu finančných prostriedkov na dokončenie (resp. dokončovanie) rozpočtových stavieb a úloh z predchádzajúceho obdobia.
- (6) Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
- (7) Pri schvaľovaní rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

§ 5 Použitie rozpočtových prostriedkov

- (1) Rozpočtové prostriedky sa majú použiť do konca kalendárneho roka, pokiaľ z osobitnej právnej úpravy nevyplýva niečo iné. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na určené

účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu a kontrole príslušných orgánov štátnej správy.

- (2) Prebytky hospodárenia rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok. (ust. § 9 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb.)
- (3) Prípadný schodok svojho hospodárenia obec vyrovnáva počas rozpočtového roka zmenami vo svojom rozpočte. (§ 14 zákona č. 583/2004 Z.z.)
- (4) Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta. Správu o čerpaní rozpočtu predkladá obecnému zastupiteľstvu štvrťročne.
- (5) Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola (nie je) uvedená v rozpočte obce, možno ju realizovať len jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - a) hospodárnejším plnením úloh v rámci určeného rozpočtu,
 - b) z rezervy rozpočtu obce,
 - c) z iných zdrojov (úver, združenia prostriedkov a pod.),
 - d) rozpočtovým opatrením,
 - e) odsunutím platby iného, menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s povinnosťami obce pri zabezpečovaní je riadnej činnosti, obec je zároveň povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov,
 - f) využitím vlastných a návratných zdrojov financovania.
- (6) V ojedinelých a naliehavých prípadoch, môže starosta bez súhlasu obecného zastupiteľstva vykonať zmeny rozpočtu - použiť finančné prostriedky v jednotlivom prípade do výšky 5.000,- €, najviac však do výšky 10.000,- € úhrnom. (§ 11 ods.4 písm. b) na konci zákona SNR č. 369/1990 Zb.)
- (7) O použití finančných prostriedkov musí starosta bezodkladne oboznámiť obecné zastupiteľstvo.
- (8) Spôsoby uvedené v ods. 5 pod písm. a), b), e) a f) môže realizovať starosta vo výlučnej právomoci.
Spôsoby uvedené v ods. 5 pod písm. c) a d) schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu (ust. § 11 ods. 4 písm. b/ zákona SNR č. 369/1990 Zb.), s výnimkou prípadu uvedeného v ods. 6 tohto ustanovenia.
- (9) Rozpočtovými opatreniami pre účely týchto zásad sú:
 - presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu,
 - prekročenie limitu výdavkov,
 - viazanie rozpočtových prostriedkov.
- (10) Starosta obce je oprávnený samostatne po prejednaní v komisiách OcZ realizovať:
 - presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu do výšky 10.000,- €, pokiaľ je zrejmé, že ide o plnenie naliehavých úloh,
 - prekročenie limitu výdavkov o 10.000,- €.
- (11) Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce každoročne určí rozsah viazania rozpočtových prostriedkov
Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.
- (12) Obec je povinná zaviesť ozdravný režim a nútenú správu za podmienok uvedených v platnej právnej úprave (§ 19 a nasl. zákona č. 583/2004 Z. z.).

- (13) Za hospodárne, efektívne, účinné a účelné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

Druhá hlava

PORUŠENIE ROZPOČTOVEJ DISCIPLÍNY

§ 6

- (1) Porušením rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu obce. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli (§ 31 zákona č. 523/2004 Z.z.).
- (2) Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu sú povinné realizovať odvod a zaplatiť pokutu a penále v súlade s osobitnou úpravou (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z.)
- (3) Odvod, pokutu a penále za neoprávnené použitie a zadržanie prostriedkov rozpočtu obce ukladá a vymáha príslušný orgán obce. Ukladanie a vymáhanie odvodu a penále sa riadi zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

Tretia hlava

HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

§ 7

- (1) Hlavný kontrolór má osobitné postavenie v rámci nakladania s finančnými prostriedkami.
- (2) Na úseku rozpočtu obce plní najmä tieto úlohy:
- vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu záverečného účtu,
 - kontroluje plnenie úloh na úseku čerpania rozpočtu
 - odsúhlasuje použitie finančných prostriedkov počas ozdravného režimu v obci,
 - plní ďalšie úlohy podľa platnej právnej úpravy .
- (3) Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

DRUHÁ ČASŤ

REZERVNÝ FOND

§ 8

- (1) Obec vytvára rezervný fond vo výške, ktorú odsúhlasí obecné zastupiteľstvo po schválení záverečného účtu za predchádzajúci rok.
- (2) Minimálny ročný prídelenie do rezervného fondu je 10 % prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka (§ 15 zákona č. 583/2004 Z. z.).

TRETIA ČASŤ

ROZPOČTOVÉ PROVIZÓRIUM

§ 9

- (1) Ak rozpočet obce na príslušný rok nie je schválený do 31.12. bežného roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára kalendárneho roka do schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.
- (2) Ak návrh rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok nie je predložený obecnému zastupiteľstvu do 31.12. bežného roka, bude obec hospodáriť podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka a to podľa pravidiel uvedených v ust. § 11 zákona č. 583/2004 Z.z..
- (3) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočňované v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu obce po jeho schválení v obecnom zastupiteľstve.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZÁVEREČNÝ ÚČET A ÚČTOVNÁ UZAVIERKA

§ 10

- (1) Záverečný účet obce Horná Štubňa obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia obce (ust. § 16 zákona č. 583/2004 Z. z.)
- (2) Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
Návrh záverečného účtu vypracúva starosta v súčinnosti s obecným úradom.
- (3) Ročnú účtovnú závierku obce overuje audítor (ust. § 9 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov, § 16 ods.3 zákona č. 583/2004 Z.z.).

PIATA ČASŤ

PROSTRIEDKY NA POHOSTENIE, OBČERSTVENIE A DARY

§ 11

- (1) Za výdavky na pohostenie a občerstvenie sa považujú:
 - a) výdavky na pohostenie:
 - spojené s pobytom návšteví zo zahraničia,
 - poskytnuté tuzemským hosťom pri oficiálnych alebo pracovných jednaniach,
 - poskytnuté účastníkom pracovných jednaní,
 - poskytnuté pri rokovaníach.
 - b) výdavky na občerstvenie:
 - pri bežných pracovných jednaniach a pracovných poradách starostu, prednostu obecného úradu a vedúcich oddelení s účastníkmi jednania, ktorí nie sú pracovníkmi obce,
 - pri pracovných zasadaniach obecných komisií a obecného zastupiteľstva.

- (2) Výdavky na občerstvenie schvaľuje starosta.
- (3) Dary upomienkového charakteru možno poskytnúť:
 - zahraničným hosťom,
 - vo výnimočných prípadoch poskytne sa dar alebo cena pri významných športových alebo kultúrnych udalostiach (súťažiach) medzinárodného dosahu a pri súťažiach usporiadaných obcou.
- (4) O poskytnutí daru a jeho hodnote rozhoduje starosta obce.
- (5) Za dar sa nepovažuje poskytnutie drobných predmetov za účelom reklamy, propagácie a upomienky, napr. ceruzky, perá, odznaky, kalendáre, poznámkové bloky a iné upomienkové predmety s označením obce Horná Štubňa.
- (6) Za hospodárenie s prostriedkami určenými na pohostenie, občerstvenie a dary zodpovedajú prednosta obecného úradu a starosta.
- (7) Všetky výdavky na pohostenie, občerstvenie a dary sa musia riadne účtovať a to tak, aby zo špecifikácie výdavkov bolo zrejmé, že ustanovenia týchto zásad boli dodržané.

ŠIESTA ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 12

- (1) Návrhy rozpočtu obce a záverečného účtu musia byť pred schválením uverejnené aspoň na 15 dní na úradnej tabuli v obci, príp. iným vhodným spôsobom.
- (2) Tieto zásady sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce Horná Štubňa .
- (3) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Hornej Štubni.
- (4) Na týchto zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Hornej Štubni dňa 11.12.2009.
- (5) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2010.

V Hornej Štubni dňa 26.11.2009

Ing. Ondrej Piški
starosta obce

Príloha :

Rozpočtový harmonogram obce Horná Štubňa

A./ Rozpočtový harmonogram je záväzný dokument , ktorý stanovuje termíny plnenia úloh , ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu pre jednotlivé subjekty.

B./ Rozpočtový harmonogram :

- 1./ Vyhlásenie výzvy na predkladanie rozpočtových požiadaviek účtovníčkou obce v termíne do 1. novembra,*
- 2./ Predkladanie návrhov rozpočtu oprávnenými subjektmi na obecný úrad v termíne do 15. novembra,*
- 3./ Predbežné prejednanie návrhov rozpočtu v komisiách v termíne do 10. decembra,*
- 4./ Vypracovanie odborného stanoviska hlavného kontrolóra v termíne do 10. decembra,*
- 5./ Predloženie návrhu na rokovanie obecného zastupiteľstva účtovníčkou obce v termíne do 15. decembra,*
- 6./ Schvaľovanie rozpočtu obecným zastupiteľstvom v termíne do 15. decembra,*
- 7./ Zverejnenie rozpočtu účtovníčkou obce v termíne do 15. decembra,*
- 8./ Kontrola plnenia rozpočtu obce informatívna správa na každom rokovaní obecného zastupiteľstva podrobná správa o čerpaní rozpočtu 4 x krát ročne,*
- 9./ Predbežné prejednanie návrhov záverečného účtu obce v termíne do 15. júna,*
- 10./ Predloženie návrhu záverečného účtu obce na rokovanie obecného zastupiteľstva účtovníčkou obce v termíne do 30. júna,*
- 11./ Schvaľovanie záverečného účtu obce obecným zastupiteľstvom v termíne do 30. júna,*
- 12./ Zverejnenie záverečného účtu obce v termíne do 1. júla.*

